

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»  
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО СШ «Юность»  
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 132-26 от 30.08.2024 г.  
Директор МБУ ДО  
СШ «Юность»  
\_\_\_\_\_ В.С. Боровик

**Положение  
о проведении процедуры самообследования**

2024 год

**Положение  
о проведении процедуры самообследования  
в МБУ ДО СШ «Юность» города Славянска-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район**

**1. Общие положения**

1.1. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность тренеров-преподавателей, воспитанников, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и тренировочного процесса, коррекцию деятельности педагогического коллектива.

1.2. Положение о проведении процедуры самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Юность» города Славянска-на-Кубани (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательным учреждением.

1.3. Деятельность по самообследованию в МБУ ДО СШ «Юность» (далее в «Учреждении»), осуществляется на основании нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28 п 3, 13, ст. 29 п. 3);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательными организациями, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462»;
- Устава Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в Учреждении.

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности

учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

### **1.7. Задачи самообследования**

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик учебно-тренировочных процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

### **1.8. Функции самообследования:**

**оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

**диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

**прогностическая функция** - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **1.9. Методы и критерии самообследования**

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

– **пассивные** (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

– **активные** (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **2. Организация самообследования**

Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных учреждениях МО Славянский район.

### **2.1. Этапы самообследования:**

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
2. Организация и проведение самообследования;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
4. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

### **2.2. Сроки проведения самообследования:**

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте учреждения в сети «Интернет», а также направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

### **2.3. Форма проведения самообследования:**

Основной формой проведения самообследования является мониторинг.

### **2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:**

- директор
- заместители директора
- инструкторы-методисты
- тренеры-преподаватели

## **3. Осуществление процедуры самообследования**

Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании:

### **3.1. Общие сведения:**

– полное наименование учреждения, адрес, телефон, год принятия Устава, информация об учредителе;

– информация о документации учреждения: наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учреждения; договоров учреждения с родителями (законными представителями); личных дел воспитанников, Программы развития учреждения; образовательных программ; учебного плана учреждения; документов, регламентирующих предоставление платных услуг;

– информация об учебных программах, по которым ведется образовательная деятельность

3.2. Условия организации образовательной деятельности.

3.3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров.

3.4. Организация образовательного процесса.

3.5. Содержание образовательного процесса.

3.6. Организация воспитательной работы.

3.7. Качество подготовки воспитанников.

3.8. Система оценки качества образования.

3.9. Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, оформляется в виде отчёта и направляется на рассмотрение органа управления образования.

#### **5. Ответственность**

5.1. Лица, участвующие в формировании отчета, а также педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства РФ.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор учреждения.