

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
от 30.08.2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШ «Юность»
_____ В.С. Боровик

приказ от «30» августа 2024 года № 132/18

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в МБУ ДО СШ «Юность»

г. Славянск-на-Кубани
2024 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Юность» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее Учреждение).

2. Порядок о приёме обучающихся в Учреждение разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Уставом Учреждения.

3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приёме в Учреждение не проводится.

6. При организации приёма поступающих, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава Учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

условия работы приемной комиссии Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам;

сроки приёма документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих, сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приёма поступающих

10. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

11. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом организации и ее локальными нормативными актами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
копия свидетельства о рождении ребёнка;
медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта в избранном виде спорта;
копия медицинского полиса;
копия СНИЛС;
2 фотографии 3х4.

Предварительно заявка также подаётся через автоматизированную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»:
<https://p23.навигатор.дети/>

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих

14. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения.

15. Приём на места, оставшиеся вакантными после зачисления, осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

16. Основанием для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;
- медицинские противопоказания для прохождения обучения по выбранному виду спорта;
- отсутствия свободных мест в группах.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»
г.Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 132/18

**Об утверждении положения о правилах приема обучающихся
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в
МБУ ДО СШ «Юность»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» приказываю:

1. Утвердить правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО СШ «Юность».
2. Инструктору-методисту Ендеровой Наталье Сергеевне, обеспечить ознакомление всех педагогов с Порядком в срок до 04 сентября 2024 года;
3. Делопроизводителю Берковской Людмиле Геннадьевне, разместить Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью ознакомления с ним обучающихся, а также законных представителей несовершеннолетних обучающихся.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
СШ «Юность»

В.С. Боровик

С приказом ознакомлены:

Н.С. Ендерова
Л.Г. Берковская